

**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN PALEMBANG**

Nomor SOP : 002 / PRODI - LAB / SOP - AP / 2021

Tgl. Pembuatan : 26 Maret 2021

Tgl. Revisi :

Tgl. Efektif :

Disahkan oleh :

DIREKTUR

Muhammad Taswin, S.Si, Apt, MM., M.Kes
NIP.196803012001121001

Nama SOP AP :

PEMBUANGAN LIMBAH PADAT
INFEKSIUS DAN NON INFEKSIUS

Dasar hukum :

- 1 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 101 Tahun 2014 tentang pengelolaan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)
- 2 Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P.56/MENLHK-SETJEN/2015

Kualifikasi Pelaksana :

- 1 Mengetahui cara membedakan limbah infeksius dan non infeksius
- 2 Mengetahui cara menggunakan APD dengan baik dan benar
- 3 Mengetahui kode warna tempat pembuangan limbah infeksius dan non infeksius

Keterkaitan :

- 1 SOP Layanan Penggunaan Laboratorium Pada Proses Pembelajaran

Peralatan / Perlengkapan :

- 1 Tempat limbah/ sampah infeksius
- 2 Tempat limbah/ sampah non infeksius
- 3 Safety Box, masker, handscoon
- 4 Labelling infeksius dan non infeksius
- 5 Plastik kuning & hitam








Peringatan :

- 1 Apabila SOP-AP tidak terlaksana dengan baik :
Terjadi penyebaran infeksi , terjadi kecelakaan kerja , terjadi pencemaran lingkungan, merusak nilai estetika dan kenyamanan dalam pelayanan

Pencatatan dan Pendataan :

- 1 Tercatat dan disimpan secara manual di PJ Lab Prodi

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAH TENTANG PEMBUANGAN LIMBAH PADAT INFEKSIUS DAN NON INFEKSIUS

No	Aktivitas	PELAKSANA				MUTU BAKU			Ket
		Dosen/Mahasiswa	PLP & Office Boy	PJ Lab Prodi	Ka. Unit Lab	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memilah Limbah Padat Infeksius dan Non Infeksius yang kemudian diserahkan ke PLP ataupun Office Boy					Daftar Kelengkapan	15 Menit	Limbah Padat Infeksius dan Non Infeksius	
2	Menginventaris dan memasukkan limbah ke tempat sampah yang disediakan sesuai ketentuan, bila telah penuh melapor ke PJ Lab Prodi					Jas Lab , Masker, Handscoon	15 Menit	Limbah Infeksius dan Non Infeksius	
3	Mengirimkan pemberitahuan ke Ka.Unit Lab perihal pengangkutan limbah (Pj Lab Prodi)					Form Surat Pemberitahuan	1 Hari	Nota Dinas Pengangkutan Limbah	
4	Mengirimkan pemberitahuan untuk menyerahkan limbah ke Pihak ke 3 (Ka Unit Lab)					Form Surat Pemberitahuan	1 Hari	Surat Keluar	
5	Menyerahkan limbah dan mengarsipkan dokumentasi (PJ Lab Prodi)					Form Inventaris limbah	15 Menit	Form Inventaris limbah dan Dokumentasi	